

## หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอระเบียบวาระ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและชื่อกรรมการล่วงหน้า

### ข้อ 1. เจตนารมณ์

บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน) มีความแน่วแน่ที่จะดำรงไว้ซึ่งการจัดการที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลที่ดีที่สุด เป็นที่ยอมรับจากผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไปอยู่เสมอว่าเป็นกิจการที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการล่วงหน้า เป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท เพื่อแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน นอกจากนี้เพื่อให้มีขั้นตอนและวิธีการในการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส บริษัทจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการล่วงหน้าขึ้น ซึ่งจะช่วยถ่วงดุลของระเบียบวาระที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทอย่างแท้จริง และคัดสรรบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งช่วยให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้อย่างเป็นรูปธรรม

### ข้อ 2. นิยาม

“บริษัท”	หมายความว่า	บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน)
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน)
“กรรมการ”	หมายความว่า	กรรมการบริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน)
“ระเบียบวาระการประชุม”	หมายความว่า	ระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน)

### ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 3.1 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้
- 3.2 มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 100,000 หุ้น
- 3.3 ถือหุ้นบริษัทในสัดส่วนที่กำหนดตาม 3.2 ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการ
- 3.4 ต้องถือหุ้นตามสัดส่วนที่กำหนดในข้อ 3.2 ในวันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในปีนั้น  
ทั้งนี้ หากบริษัทตรวจสอบรายชื่อผู้ถือหุ้นในวันที่ปิดสมุดทะเบียนเพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีในปีนั้น (ตามคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นตามข้อ 3.4) แล้วไม่พบชื่อผู้ถือหุ้นตามข้อ 3.1 ถือหุ้นครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ 3.2 บริษัทขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาขอเสนอชื่อกรรมการที่เสนอหรือไม่นำเสนอชื่อบุคคลที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นท่านนั้นให้ที่ประชุมพิจารณาถึงแม้จะได้ถูกบรรจุในระเบียบวาระการประชุมแล้วก็ตาม

#### ข้อ 4. การเสนอระเบียบวาระการประชุม

##### 4.1 ขั้นตอนการเสนอวาระการประชุม

- (1) ผู้ถือหุ้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3
- (2) ต้องจัดส่งแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.) พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานให้คณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

##### 4.2 เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม

- (1) เรื่องที่กำหนดในวรรคสองของมาตรา 89/28 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท และข้อเท็จจริงที่กล่าวอ้างโดยผู้ถือหุ้นมิได้แสดงถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
  - เป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการให้เกิดผลตามที่ประสงค์
  - เป็นเรื่อง que ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วในรอบสิบสองเดือนที่ผ่านมา และเรื่องดังกล่าวได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าร้อยละสิบของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เว้นแต่ข้อเท็จจริงในการนำเสนอครั้งใหม่จะได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญจากข้อเท็จจริงในขณะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งก่อน
  - กรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด
- (2) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่างๆ ของหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัท หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (3) เรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการเว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (4) เรื่องที่บริษัทได้ดำเนินการแล้ว
- (5) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
- (6) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องหรือไม่สามารถติดต่อได้

#### ข้อ 5. การเสนอชื่อกรรมการ

##### 5.1 ขั้นตอนการเสนอชื่อกรรมการ

- (1) ผู้ถือหุ้นต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 3
- (2) ต้องจัดส่งแบบเสนอชื่อกรรมการ (แบบ ข.) พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐานให้คณะกรรมการภายในเวลาที่กำหนด พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
  - หลักฐานการให้ความยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติ ได้แก่ การศึกษาและประวัติการทำงาน (Curriculum Vitae) ของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ
  - เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)

## 5.2 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติถูกต้องและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมาย และการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- (2) มีความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความระมัดระวังด้วยความซื่อสัตย์ (Duty of Care and Duty of Loyalty) สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาได้อย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีการเตรียมตัวเป็นการล่วงหน้าก่อนการประชุมเป็นอย่างดี มีส่วนร่วมที่สร้างสรรค์ในการประชุม มีความตรงไปตรงมา มีความกล้าหาญในการแสดงความคิดเห็นในที่ประชุม
- (3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัท ได้แก่ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจบ้านจัดสรร การบัญชี การเงิน การบริหารธุรกิจ กลยุทธ์ธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และกฎหมาย

## ข้อ 6. ขั้นตอนการพิจารณา

เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาสอบทานความครบถ้วนของข้อเสนอของผู้ถือหุ้น และนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาต่อไป ซึ่งข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการต่อข้อเสนอของผู้ถือหุ้นถือเป็นสิ้นสุด โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(6.1) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องเลขานุการบริษัทจะแจ้งผู้ถือหุ้นภายในวันที่ 10 มกราคม 2568 โดยหากผู้ถือหุ้นไม่ดำเนินการแก้ไข และส่งต้นฉบับคืนให้ถึงบริษัทภายในวันที่ 17 มกราคม 2568 เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นเพื่อทราบการปิดเรื่อง

(6.2) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 เลขานุการบริษัทจะส่งหนังสือแจ้งผู้ถือหุ้นเพื่อทราบการปิดเรื่องภายในวันที่ 10 มกราคม 2568

(6.3) เรื่องที่ไม่เข้าข่ายตาม (6.1) หรือ (6.2) เลขานุการบริษัทจะรวมเสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการเดือน มกราคม 2568

(6.4) คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ทั้งนี้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะเข้าข่ายตามข้อ 4.2 เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(6.5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อตามหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อเสนอคณะกรรมการต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนหรือคณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(6.6) เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะบรรจุเป็นระเบียบการประชุมในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมข้อคิดเห็นของคณะกรรมการ และสำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบทันทีหลังการประชุมคณะกรรมการหรือในวันทำการถัดไป พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, Website ของบริษัทที่ <http://www.mk.co.th> และแจ้งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอีกครั้งในวันประชุมด้วย

## แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....เป็นผู้ถือหุ้นของ  
บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนหุ้นเลขที่ .....  
รวมจำนวน.....หุ้น อยู่บ้านเลขที่..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....E-mail (ถ้ามี).....

มีความประสงค์ขอเสนอระเบียบวาระการประชุมในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ดังนี้  
ระเบียบวาระที่นำเสนอ

- 1.1 ระเบียบวาระที่ 1.....  
เหตุผลที่เสนอ.....  
รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....
- 1.2 ระเบียบวาระที่ 2.....  
เหตุผลที่เสนอ.....  
รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....
- 1.3 ระเบียบวาระที่ 3.....  
เหตุผลที่เสนอ.....  
รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบ ก. นี้ หลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมถูกต้องทุกประการ และ  
เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ ดังนี้

.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่ .....

## หมายเหตุ

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้นได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อในแบบ ก. ฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งแบบ ก. อย่างไรไม่เป็นทางการที่ Email Address เลขานุการบริษัทที่ [system@mk.co.th](mailto:system@mk.co.th) ก่อนส่งต้นฉบับ
3. ต้นฉบับของแบบ ก. จะต้องส่งถึงบริษัทภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ของบริษัท และเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกแบบ ก. และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวมเป็นชุดเดียวกันตามหลักเกณฑ์ข้อ 3
5. กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
6. บริษัทจะตัดสิทธิผู้ถือหุ้นที่ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถติดต่อได้ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน

### กรุณาส่ง

ฝ่ายเลขานุการบริษัท  
บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 345 อาคาร 345 สุรวงศ์ ชั้น 8  
ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์  
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร  
10500

(แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี)

แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ

(1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .....เป็นผู้ถือหุ้นของ
บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนหุ้นเลขที่ .....
รวมจำนวน.....หุ้น อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ .....E-mail (ถ้ามี).....

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....
ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ของบริษัท เข้าเป็นกรรมการบริษัท และมีหลักฐานการ
ยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อแนบท้ายนี้ด้วย

เหตุผลที่เสนอ : .....

มีประวัติโดยย่อ ดังนี้

วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ .....ปี เพศ.....

ถือหุ้น บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน) จำนวน .....หุ้น

การศึกษา :

สถาบัน .....วุฒิกการศึกษา.....

สถาบัน.....วุฒิกการศึกษา.....

สถาบัน.....วุฒิกการศึกษา.....

ประสบการณ์ทำงาน :

บริษัท .....ตำแหน่ง .....ช่วงเวลา.....

บริษัท .....ตำแหน่ง .....ช่วงเวลา.....

บริษัท .....ตำแหน่ง .....ช่วงเวลา.....

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่นในปัจจุบัน :

บริษัท .....

โปรดระบุประเภทของกรรมการ ( ) กรรมการบริษัท ( ) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ( ) กรรมการตรวจสอบ

( ) อื่นๆ.....

บริษัท .....

โปรดระบุประเภทของกรรมการ ( ) กรรมการบริษัท ( ) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ( ) กรรมการตรวจสอบ

( ) อื่นๆ.....

บริษัท .....

โปรดระบุประเภทของกรรมการ ( ) กรรมการบริษัท ( ) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ( ) กรรมการตรวจสอบ  
( ) อื่นๆ.....

บริษัท .....

โปรดระบุประเภทของกรรมการ ( ) กรรมการบริษัท ( ) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ( ) กรรมการตรวจสอบ  
( ) อื่นๆ.....

บริษัท .....

โปรดระบุประเภทของกรรมการ ( ) กรรมการบริษัท ( ) กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ( ) กรรมการตรวจสอบ  
( ) อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบ ข. นี้ หลักฐานการถือหุ้น หลักฐานการให้ความยินยอม และเอกสารประกอบ  
ทั้งหมดถูกต้องทุกประการ และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ ดังนี้

.....ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่.....

(3) ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็น  
กรรมการตาม (2) ยินยอมและรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม (5.2) ข้างต้น รวมทั้งยอมรับการ  
ปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และเพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....บุคคลผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....

### **หมายเหตุ**

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้นได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่ง  
ประเทศไทย กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดาจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาว  
ต่างประเทศ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลและ  
สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ลงชื่อในแบบฟอร์มฉบับนี้  
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
2. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งแบบ ข. อย่างไม่เป็นทางการทาง Email Address : system@mk.co.th ก่อนส่งต้นฉบับของแบบฟอร์มนี้
3. ต้นฉบับของแบบฟอร์ม ข. จะต้องส่งถึงบริษัทภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567 เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาตาม  
หลักเกณฑ์ของบริษัทและเสนอที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

4. กรณีที่มีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอบุคคลเพื่อเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกแบบ ข. และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน  
ทุกรายแล้วรวบรวมเป็นชุดเดียวกันตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นข้อ 3
5. กรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายเสนอรายชื่อบุคคลเป็นกรรมการมากกว่า 1 รายผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบ ข. 1 แบบต่อ  
กรรมการ 1 คน
6. กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขค่านำหน้าชื่อ ชื่อสกุลจะต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวพร้อมทั้งรับรองสำเนา  
ถูกต้อง
7. บริษัทจะตัดสิทธิผู้ถือหุ้นที่ให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารติดต่อดี หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือ  
บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือมีลักษณะต้องห้าม

กรุณาส่ง

ฝ่ายเลขานุการบริษัท  
บริษัท มั่นคงเคหะการ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 345 อาคาร 345 สุรวงศ์ ชั้น 8  
ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์  
เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร  
10500

(แบบเสนอชื่อกรรมการ)